

Wir von RIMPLER COSMETICS sind ein mittelständisches Familienunternehmen in dritter Generation mit Sitz in der Nähe von Hannover. Der Vertrieb im Bereich der hochwertigen Depotkosmetik erfolgt national in über 1.000 Kosmetikinstituten, online über eigene Webshops sowie international über unsere Vertriebspartner in mehr als 42 Ländern. In den vergangenen Jahren konnten wir in diversen Bereichen einen Wachstumskurs hinlegen, welchen wir durch personelle Verstärkung in unserem Team nachhaltig und langfristig ausbauen wollen.

Daher suchen wir ab sofort in Teilzeit-/Vollzeit eine(n)

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit arbeiten Sie eng mit dem Einkaufsteam als auch anderen Abteilungen wie Vertrieb und der Geschäftsführung zusammen, um die laufenden Geschäftsvorgänge ordnungsgemäß in unseren Systemen abzubilden.

Eine schnelle Auffassungsgabe, absolute Gewissenhaftigkeit und umfassenden Buchhaltungskennntnis sind neben einer eigenverantwortlichen und zuverlässigen Arbeitsweise zentrale Merkmale für diese Position. In der Zusammenarbeit mit Kollegen können Sie von Beginn an Ihre eigenen Vorstellungen und Gestaltungsideen einbringen. Eine lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe Lernbereitschaft und das Interesse an unternehmensübergreifender Zusammenarbeit runden Ihr Profil ab.

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorgängen (Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung)
- Kontenabstimmung sowie Überwachung offener Posten im B2B und B2C Bereich
- Verwaltung des Mahnwesens sowie Zusammenarbeit mit Inkassounternehmen
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitungen für das monatliche Reporting, jährliche Planungsrunden und Jahresabschlüssen mehrerer Gesellschaften
- Enge Abstimmung mit der Steuerberatungs-/Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Buchhalter/in oder Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbare Qualifikationen
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung / Controlling
- Erfahrung und Kenntnisse im HGB
- Selbstständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit

- Gewissenhaftigkeit
- überzeugen durch Ihr ganzheitliches Denken sowie Organisationsgeschick
- agieren auch in Stresssituationen ruhig und können Ihre Aufgaben gut priorisieren
- Teamplayer, arbeiten gewissenhaft und sorgfältig und zeichnen sich durch Ihr verbindliches Auftreten aus

Bei uns erwartet Sie ein spannendes und agiles Arbeitsumfeld mit sympathischen Mitarbeitern, flachen Hierarchien und kurzen Wegen. Sie können die weitere Entwicklung und Optimierung aktiv mitgestalten, arbeiten in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und sind sofort ein Teil eines international agierenden Unternehmens. Wir bieten Ihnen viele Vorteile in einem ausgezeichneten Arbeitsumfeld und freuen uns darauf gemeinsam mit Ihnen zu wachsen.

Mehr über uns als Arbeitgeber und das Unternehmen RIMPLER COSMETICS erfahren Sie unter <https://www.rimpler.de/ueber-uns/karriere/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen samt Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@rimpler.de.

Wir freuen uns auf Sie!